

Bielawa dnia 21.01.2020 r.

DT.0001.28.2020

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych sp z o.o w Bielawie
ZAPRASZA
do złożenia oferty na wykonywanie usługi dotyczącej:

„Utrzymanie Targowiska Miejskiego przy ul. Kwiatowej w Bielawie”.

ADRES: 58-260 Bielawa, ul. Kwiatowa

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na utrzymaniu Targowiska Miejskiego przy ul. Kwiatowej w Bielawie.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- 1) Sprzątanie terenu Targowiska (wraz z parkingiem) w dni targowe z zachowaniem przepisów o selektywnej zbiórce odpadów,
- 2) Zamiatanie utwardzonych przejść dla pieszych,
- 3) Sprzątanie odpadów pochodzących z Targowiska wzdłuż całej ulicy Kwiatowej i Żeromskiego, oraz droga dojazdowa do budynków mieszkalnych – równoległa do ul. Kwiatowej,
- 4) Odśnieżanie całego terenu Targowiska,
- 5) Posypywanie materiałem uszorstniającym (piaskiem) przejść dla pieszych,
- 6) Usuwanie i wywóz - nagromadzonego śniegu, błota pośniegowego i materiału uszorstniającego,
- 7) Usuwanie zlodowaceń na przejściach dla pieszych.

II. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

III. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis **„Utrzymanie Targowiska Miejskiego przy ul. Kwiatowej w Bielawie”.**
3. Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie, ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

IV. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
2. Aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z prowadzonym przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 50 tys. zł.
3. Podpisany projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
4. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,

5. Wypełniony **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego, zawierający wykaz usług (**co najmniej trzech**) wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia o wartości nie niższej niż 30 000,00 zł brutto każda.

6. Wpis do rejestru BDO (bazy danych odpadowych).

7. Wpis do rejestru Działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Bielawa.

V. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 29.01.2020 r. do godz. 9⁰⁰** w zaklejonej kopercie, siedzibie Zamawiającego, tj. MZBM Sp. z o.o. w Bielawie, ul. 3 Maja 48, Biuro Obsługi Klienta (parter pok. nr 7).

2. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed upływem terminu wyznaczonego na jej składanie.

VI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający rezerwuje sobie jednak prawo zwrócenia się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o czas oznaczony, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

VII. Okres gwarancji: zgodnie z projektem umowy.

VIII. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.01.2020 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w MZBM Sp. z o.o w Bielawie, ul. 3 Maja 48, pok. nr 8 (I piętro).

IX. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

Kryterium 1 - CENA, waga: 100 %

- najniższa cena: maksymalna ilość punktów.

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	100 pkt
	SUMA	100 pkt

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium równa jest określonej wyżej ilości punktów dla określonego kryterium.

Ocena łączna OFERTY stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów.



Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawanie ilości punktów ofertom poszczególnym kryterium będzie się odbywać wg następujących zasad:

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona osobno dla każdej z ofert w sposób następujący:

1) **Cena oferty:**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację zamówienia, obliczona przez Wykonawcę i podana w „Formularzu oferty”.

$$P_c = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_c = punkty za cenę,

C_N = najniższa cena spośród badanych ofert,

C_B = cena badanej oferty,

3. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru i nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty.

XII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

P. Tomasz Tkacz - tel. 74 833 42 53 wew. 26

P. Tomasz Pastuszka - tel. 74 833 42 53 wew. 19

XIII. Informacje dotyczące zawierania umowy:

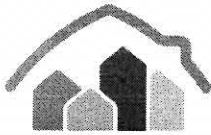
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zaprosi Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.

XIV. Termin płatności faktury;

Zgodnie z projektem umowy.

XV. Forma rozliczenia robót:

Zgodnie z projektem umowy.



XVI. Pozostałe postanowienia i informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść i warunki zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przedstawia cenę wyższą, niż Zamawiający jest w stanie zapłacić.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

XVII. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO

Stosownie do obowiązków określonych w treści rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy Państwa że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie z siedzibą: ul. 3 Maja 48, 58-260 Bielawa; adres e-mail: biuro@mzmbielawa.pl
2. Informujemy przy tym, iż powołaliśmy Inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, adres e-mail: iod@mzmbielawa.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny DT.0001.28.2020 pn.: **Usługi polegające na „Utrzymanie Targowiska Miejskiego przy ul. Kwiatowej w Bielawie”** prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej “ustawa Pzp”.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Na podstawie art. 15 RODO posiadają Państwo prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących.
9. Na podstawie art. 16 RODO posiadają Państwo prawo do sprostowania Państwa danych osobowych.
10. Na podstawie art. 18 RODO posiadają Państwo prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
11. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
12. W związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych.
13. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
14. Na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

W załączeniu: -

- formularz ofertowy – załącznik nr 1
- oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2
- projekt umowy – załącznik nr 3
- Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4

Sporządził:
T. Pastuszka

PREZES ZARZĄDU

**MIEJSKI ZARZĄD
BUDYNKÓW MIESZKALNYCH**
Sp. z o.o.

58-260 Bielawa, ul. 3-go Maja 48
NIP 882-000-33-49, Regon 890679330

.....
(pieczętka Wykonawcy, nazwa, adres)
tel.....

OFERTA

na zadanie pn. „Utrzymanie Targowiska Miejskiego przy ul. Kwiatowej w Bielawie”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za kwotę ryczałtową brutto:

- a) **Cena netto.....zł**
(słownie.....)
- b) podatek Vat.....% tj.....zł
(słownie.....)
- c) **Cena brutto.....zł**
(słownie.....)

2. Termin realizacji zamówienia do dnia 31.12.2020 r.

Oświadczamy, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach.

3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

4. Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....
.....

.....dnia

.....
podpis wykonawcy lub osoby

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

DT.0001.28.2020

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o. o.
ul. 3-Maja 48
58-260 Bielawa

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia – bez zaliczek;

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					Bielawa r

W dniu r. w Bielawie pomiędzy **Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie, ul. 3 Maja nr 48** – Zarządcą nieruchomości zwanym **ZAMAWIAJĄCYM** w imieniu którego działa:

PREZES ZARZĄDU – DANIEL DUBAS, a:

.....
zwanym **WYKONAWCĄ** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie zamówienia publicznego w trybie zaproszenia do złożenia oferty i wyboru oferty w dniur. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług związanych z zadaniem pn.: „*Utrzymanie Targowiska Miejskiego przy ul. Kwiatowej w Bielawie*”.

2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- 1) Sprzątanie terenu Targowiska (wraz z parkingiem) w dni targowe z zachowaniem przepisów o selektywnej zbiórce odpadów,
- 2) Zamiatanie utwardzonych przejść dla pieszych,
- 3) Sprzątanie odpadów pochodzących z Targowiska wzdłuż całej ulicy Kwiatowej i Żeromskiego, oraz droga dojazdowa do budynków mieszkalnych – równoległa do ul. Kwiatowej,
- 4) Odśnieżanie całego terenu Targowiska,
- 5) Posypywanie materiałem uszorstniającym (piaskiem) przejść dla pieszych,
- 6) Usuwanie i wywóz - nagromadzonego śniegu, błota pośniegowego i materiału uszorstniającego,
- 7) Usuwanie zlodowaceń na przejściach dla pieszych.

§ 2

Terminy realizacji

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **31.12.2020 r.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy oznacza termin wykonania pełnego zakresu prac wynikającego z przedmiotowej umowy.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy między innymi:

- 1) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 2) przystąpienie do odbioru końcowego wykonanych robót, w terminach określonych w umowie,
- 3) zapłata wynagrodzenia umownego,

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej oraz wskazówkami Zamawiającego,
- 2) zgłoszenie wykonanych robót do odbioru,
- 3) przerwanie wykonywania usług na żądanie Zamawiającego,
- 4) właściwy nadzór i przestrzeganie przepisów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż. itp., oraz zapewnienie bezpieczeństwa osób trzecich,
- 5) zabezpieczenia miejsca składowania materiałów, maszyn i urządzeń, oraz składowanie, usuwanie materiałów, urządzeń pomocniczych, odpadów i śmieci, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo

ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 799 z późn. zm.),

2. Do wykonania wszelkich prac objętych umową, Wykonawca zobowiązuje się używać materiałów odpowiadających co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
7. Wykonawca na koszt własny zorganizuje zaplecze i pokryje wszelkie koszty niezbędne do realizacji tych prac.
8. Wykonawca będzie utrzymywał teren prac w stanie uporządkowanym i przeznaczy go wyłącznie na cel wykonywanych zadań wskazanych w niniejszej umowie.

§ 5

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za: właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, wykonanie robót zgodnie z należytą starannością, jakość materiałów oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie budowy.
2. Wykonawca zapewnia kompetentne kierownictwo, pracowników, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty do wykonania robót i usunięcia wad w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym, terminowe i bezpieczne wykonanie przedmiotu umowy (w takim zakresie, jak to określono w niniejszej umowie lub jak należałoby tego oczekiwać biorąc pod uwagę zasady doświadczenia życiowego oraz logicznego wnioskowania).
3. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach, materiałach i sprzęcie spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji prac oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji lub rękojmi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenu prowadzonych prac i ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe i osobowe spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie ruchu w czasie trwania robót.

§ 6

Przedstawiciele stron na budowie

1. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy Zamawiający wskazuje **Jarosława Karpińskiego** - przedstawiciela Biura Obsługi Klienta MZBM Sp. z o.o.
2. Wykonawca wskazuje do kierowania robotami:.....
3. Zmiana osób wskazanych do wykonywania wyżej wymienionych obowiązków w trakcie wykonywania robót objętych umową wymagać będzie pod rygorem nieważności pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2, zgodnie z ofertą Wykonawcy strony ustalają na **kwotę netto** zł (słownie:), **podatek VAT**%
tj..... zł (słownie:)
wynagrodzenie brutto: zł (słownie:).
2. Za wykonanie usługi Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w wysokości $\frac{1}{12}$ kwoty ryczałtowej o której mowa w ust. 1 to jest:
kwotę netto zł
(słownie:), **podatek VAT**%
tj..... zł (słownie:)
wynagrodzenie brutto: zł (słownie:).
3. W okresie trwania umowy wynagrodzenie nie podlega waloryzacji z wyjątkiem urzędowej zmiany podatków lub opłat.

§ 8

Zapłata wynagrodzenia

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane i odebrane roboty nastąpi **na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
2. Wykonawca ma możliwość rozliczenia robót wysyłając ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do zamawiającego za pośrednictwem platformy.
3. Podstawą wystawienia faktury będą zatwierdzone przez Zamawiającego protokoły odbioru wykonania przedmiotu zamówienia potwierdzające właściwe wykonanie usługi w każdym dniu targowym w danym okresie rozliczeniowym.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie **do 14 dni** licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za zrealizowane zlecenie wg następujących zasad:

Nabywcą/Płatnikiem faktury będzie:

*Adres korespondencji: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.
(odbiorca faktury) ul. 3 Maja nr 48
58-260 Bielawa
NIP 882 000 33 49*

5. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 9

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 2 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. W ramach gwarancji i rękojmi, bez dodatkowego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania napraw, nie wynikających z winy użytkownika, które wystąpią w czasie trwania umowy rękojmi, pokrywając wszelkie ich koszty, łącznie z kosztami transportu i pracy osób wykonujących czynności naprawy w imieniu Wykonawcy.
3. Termin wykonywania napraw, likwidacji awarii i usterek zostanie wyznaczony przez Zamawiającego pisemnie.
4. W razie stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub technicznej obiektu.
5. W każdym przypadku niewywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z rękojmi, Zamawiający ma prawo skorzystać, na koszt i ryzyko Wykonawcy- z instytucji zastępczego usuwania wad przez inny podmiot, a odpowiadających swoim zakresem robotom gwarancyjnym Wykonawcy oraz wykonania napraw, likwidacji awarii i usterek, nie wynikających z winy użytkownika. Zamawiający może wykonać uprawnienie przewidziane w zdaniu poprzednim wraz z bezskutecznym upływem terminu, wyznaczonym pisemnie Wykonawcy przez Zamawiającego, w celu wykonania lub należytego wykonania robót objętych gwarancją i rękojmią.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy na skutek okoliczności za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto – należnego za okres umowy niewykonanej z powodu odstąpienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - a/ odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto brutto – należnego za okres umowy niewykonanej z powodu odstąpienia.
 - b/ odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn za które Zamawiający nie odpowiada – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto – należnego za okres umowy niewykonanej z powodu odstąpienia.
3. Umowa może być rozwiązana w terminie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych umową.

4. Za rażące naruszenie obowiązków będzie się poczytywać m. in. gdy Wykonawca:
- nie będzie wykonywał usług objętych zakresem umowy w sposób regularny i sumienny,
 - bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie wykonywania usług lub zawiesi ich wykonywanie w całości,
 - odmawia lub uparcie nie stosuje się do pisemnych zawiadomień Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu umowy,

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za prace wykonane do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia przez Zamawiającego, bez prawa naliczania kary umownej Zamawiającemu i dochodzenia od szkodownika z tytułu odstąpienia od umowy.
2. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym i w postanowieniach niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy albo ogłosi on rozwiązanie lub likwidację swojej firmy,
 - 2) w przypadku, jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy i Wykonawca nie będzie mógł realizować umowy na warunkach w niej określonych,
 - 3) nastąpi rażące naruszenie warunków umowy w szczególności, gdy Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego, nieterminowo, niezgodnie z harmonogramem lub w innych przypadkach określonych w umowie. Dla skuteczności odstąpienia w niniejszym przypadku wymagane jest uprzednie pisemne wyznaczenie Wykonawcy 1 - dniowego terminu na usunięcie stanu stanowiącego podstawę zamierzonego odstąpienia oraz bezskuteczny upływ tego terminu.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczność siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w dniu powstania tych okoliczności.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.
4. Strony ustalają, iż z umownych przesłanek odstąpienia od umowy mogą skorzystać w razie ich zaistnienia przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 13

Odbiory

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbiorów będzie przedmiot zamówienia określony w § 1 ust. 2
2. **Wykonawca będzie zgłaszał telefonicznie gotowość odbioru usługi w „każdy dzień targowy” po zakończeniu prac.**
3. **Zamawiający będzie dokonywał odbioru usługi na telefoniczne zgłoszenie Wykonawcy w dniu telefonicznego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wykonanej usługi.**
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek oraz do zaproponowania terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. O wykryciu wady lub usterki Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę telefonicznie lub na piśmie. Istnienie wady lub usterki potwierdzą protokolarnie strony, uzgadniając sposób i termin jej usunięcia.

9. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie usunie je Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami usunięcia Wykonawcę.

§ 14

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 5, 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz w zakresie:
- 1) zmiany zakresu rzeczowego usługi nie powodujących zmiany wysokości wynagrodzenia, a niezbędnych do uzyskania pożądanego przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb Zamawiającego lub Wykonawcy i nie naruszających interesu Zamawiającego, w tym sposobu rozliczania umowy i płatności na rzecz Wykonawcy
 - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającej ze zmiany stawki podatku VAT – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano i nie zafakturowano.
2. Szczegółowy zakres robót zamiennych musi zostać udokumentowany.
3. Wprowadzenie robót zamiennych w żaden sposób nie może wpłynąć na kwotę wynagrodzenia Wykonawcy, określoną w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiany nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, teleadresowych, a także zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

§ 16

1. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
2. Strony umowy stwierdzają, iż zapoznały się z umową i jej treść zgodna jest z ich wolą.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo budowlane oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 18

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

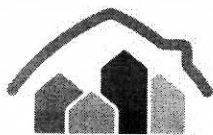
Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



DT.0001.28.2020

Załącznik nr 4

(Pieczęć Wykonawcy)

Postępowanie prowadzone w trybie zaproszenia do złożenia oferty na
„ Usługi polegające na utrzymaniu Targowiska Miejskiego przy ul. Kwiatowej w Bielawie”.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

niezbędnych do spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj usługi)	Wartość zamówienia brutto	Termin realizacji od-do	Miejsce realizacji	Zamawiający

W załączeniu dowody dotyczących wskazanych w tabeli usług, że te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

(Miejscowość, data)

(pieczęcie i podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych)